

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области
от 29.12.2023г. N 017-О

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в министерстве промышленности, торговли и энергетики
Астраханской области
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное структурное под- разделение
I. Организация проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА министерства	постоянно	Отдел правового обеспечения, структурные подразделения министерства по направлениям деятельности
2	Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной экспертизы ранее принятых НПА	постоянно	Отдел правового обеспечения, структурные подразделения министерства по направлениям деятельности
3	Анализ и изучение НПА по вопросам противодействия коррупции в рамках исполнения федерального законодательства и изучение опыта иных субъектов Российской Федерации по исполнению законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Отдел правового обеспечения, отдел кадрового и документационного обеспечения
4	Направление НПА министерства в Прокуратуру Астраханской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, еженедельник «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», справочно-информационные системы	постоянно	Отдел правового обеспечения
5	Разработка и утверждение административных регламентов по предоставлению государственных услуг и функций и внесение в них изменений и дополнений в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Астраханской области	по мере необходимости	Ответственные структурные подразделения министерства по направлениям деятельности
6	Размещение проектов НПА министерства на сайте министерства для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	по мере необходимости	Ответственные структурные подразделения министерства по направлениям деятельности
II. Кадровая работа			
1	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления информации	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

2	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства	по мере поступления информации	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
3	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
4	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций министерством, поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах членов своей семьи	постоянно	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
5	Определение в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства наличия коррупционных рисков	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений министерства
6	Доведение до сведения государственных гражданских служащих министерства положений общих принципов служебного поведения государственных служащих Астраханской области, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	при поступлении на службу, по мере внесения изменений	Отдел кадрового и документационного обеспечения
7	Своевременное доведение до сведения государственных гражданских служащих министерства изменений законодательства в части ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере внесения изменений	Отдел кадрового и документационного обеспечения

8	Подготовка информационных материалов по вопросам исполнения государственными гражданскими служащими министерства обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе и обеспечение правового просвещения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Отдел кадрового и документационного обеспечения
9	Размещение информации об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на официальном сайте министерства	по итогам работы комиссии	Отдел кадрового и документационного обеспечения
10	Организация участия государственных гражданских служащих Астраханской области, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Отдел кадрового и документационного обеспечения
11	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте министерства и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Сектор информационно – технического взаимодействия отдела информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства
12	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с министерством в сфере противодействия коррупции в части функционирования телефонной «горячей линии», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Отдел кадрового и документационного обеспечения
13	Проведение служебных проверок по факту поступающих обращений граждан и организаций, содержащих сведения о проявлениях коррупции	по мере поступления обращений	Отдел кадрового и документационного обеспечения
14	Консультирование государственных гражданских служащих министерства по вопросам противодействия коррупции и исполнения законодательства о государственной гражданской службе	постоянно	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
16	Поддержание в актуальном состоянии стенда	постоянно	Ответственное должностное лицо

	и демонстрационной системы по вопросам противодействия коррупции		за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
17	Обеспечение сбора и обработки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке государственными гражданскими служащими министерства, а также осуществление контроля за своевременностью их представления	в установленные сроки	Отдел кадрового и документационного обеспечения, ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
18	Подготовку и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте министерства	в установленные сроки	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
19	Обеспечение безопасности сбора, обработки и хранения персональных данных государственных гражданских служащих министерства	постоянно	Отдел кадрового и документационного обеспечения
20	Проведение контрольных мероприятий, касающихся ведения личных дел, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве. Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	1 раз в год до 1 декабря	Отдел кадрового и документационного обеспечения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
21	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	1 раз в год до 1 декабря	Отдел кадрового и документационного обеспечения
22	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности министерства	до 31 декабря	Отдел кадрового и документационного обеспечения
23	Подготовка предложений по унификации форм статистической отчетности о результатах реализации мер по противодействию коррупции. Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	до 15 ноября	Отдел кадрового и документационного обеспечения
24	Проведение научно – практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции с участием заинтересованных федеральных органов гос-	до 15 декабря	Отдел кадрового и документационного обеспечения

	ударственной власти, органов государственной власти Астраханской области и организаций		
25	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков лицами замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 декабря	Отдел кадрового и документационного обеспечения, ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
26	Проведения анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений об осуществляемых (осуществленных) закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими министерства, а также в иных открытых источниках данных и иных документах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	1 раз в полугодие до 1 декабря	Отдел кадрового и документационного обеспечения, ответственные структурные подразделения министерства по направлениям деятельности
27	Обеспечение постоянной деятельности по информационному сопровождению министерства по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений путем установления сроков и объема такого информирования	1 раз в квартал	Сектор информационно – технического взаимодействия отдела информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства
28	Подготовка и размещение на официальном Интернет-сайте министерства информации о состоянии и результатах работы по профилактике коррупции в министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области за 2022 год	до 25 декабря	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, сектор информационно – технического взаимодействия отдела информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства
29	Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Астраханской области или на работу в соответствующие органы и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	Ежегодно до 31 декабря	Отдел кадрового и документационного обеспечения

	противодействия коррупции		
30	Организация участия государственных гражданских служащих Астраханской области, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Отдел кадрового и документационного обеспечения
31	Составление карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций исполнительными органами государственной власти Астраханской области	1 раз в полугодие	Отдел кадрового и документационного обеспечения
32	Обсуждение результатов реализации плана противодействия коррупции в в министерстве на заседаниях комиссии комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
33	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о субсидиях, выданных хозяйствующим субъектам независимо от их организационно-правовой формы	До 20 июля, 20.01.2024	Отдела анализа и перспективного развития министерства
34			

III. Противодействие коррупции в рамках государственных заказов

1	Размещение на сайте госзакупок и сайте министерства информации о проведении конкурсов в электронном виде при размещении государственных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	по мере необходимости	Ответственные структурные подразделения министерства по направлениям деятельности
2	Проведение конкурсов по госзакупкам в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	по мере необходимости	Отдел информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства
3	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между государствен-	При осуществлении закупки	Отдел информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства, ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве

	ными служащими министерства, министра промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок		
4	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о нарушениях (несоблюдении) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в квартал до 15 числа следующего за отчетным	Отдел информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства, ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
5	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области	1 раз в квартал до 15 числа следующего за отчетным	Отдел информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства
6	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства	1 раз в квартал до 15 числа следующего за отчетным	Отдел информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства
7	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих министерства работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	1 раз в квартал до 15 числа следующего за отчетным	Отдел информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства, ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве
8	Информирование населения о результатах мероприятий по профилактике коррупции в сфере размещения и исполнения государственного заказа, использования государственного имущества Астраханской области, расходования средств бюджета Астраханской области, в том числе в рамках реа-	1 раз в квартал	Отдел информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства, отдел кадрового и документационного обеспечения

	лизации федеральных и региональных программ путем размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
9	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, государственными гражданскими служащими Астраханской области, работниками при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	При осуществлении закупки	Отдел информационно – технического обеспечения и организации государственных закупок министерства