



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13. 03. 2019

014-р

О нормативных затратах на обеспечение функций министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов


В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области», от 14.12.2015 № 614-П «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Отделу анализа и перспективного развития министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить его в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области – министра

  
С.В. Кучумов



000095



## УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

от 13.03.19 № 014-р

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Нормативные затраты) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии и прочие затраты.

При расчете указанных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расч}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{ри}}^{\text{факт}}) \times 1,1,$$

где,

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_{\text{ри}}^{\text{факт}}$

$Ч_{\text{ри}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч_{\text{оп}}^{\text{расч}}$ ) не может превышать предельную штатную численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.



# 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

## 1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризонавых, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmh} \times S_{jmh} \times P_{jmh} \times N_{jmh} + \sum_{k=1}^n Q_{kvz} \times S_{kvz} \times P_{kvz} \times N_{kvz}$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{img}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{img}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в



месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{вз}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с  $k$ -м тарифом;

$S_{k\text{вз}}$  - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $k$ -му тарифу;

$P_{k\text{вз}}$  - средняя цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по  $k$ -му тарифу;

$N_{k\text{вз}}$  - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по  $k$ -му тарифу.

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - средняя цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$  - количество государственных гражданских служащих, пользующихся услугами подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с Приложением №1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{сот}}$  - ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на государственного гражданского служащего  $i$ -й должности в соответствии с Приложением №1 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-



телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с Приложением №2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i ин}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i ин}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где  $P_{i пр}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.1. – 1.2.6. настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$  - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ( $Q_{i рвт предел}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$



где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с формулой (1).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $З_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $З_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;



$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ), серверов определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), серверов, но не более предельного количества, которое установлено Приложением №3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

### 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение министерства социального развития и труда Астраханской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых



систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;



$P_{jyc}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{np}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n Q_{i np} \times P_{i np},$$

где:

$Q_{i np}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i np}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i m} \times P_{i m},$$

где:

$Q_{i m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле (1.4.1.1.):

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^N Q_{i рст\ предел} \times P_{i рст},$$

где:

$Q_{i рст\ предел}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество станций по  $i$ -й должности;

$P_{i рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с Приложением № 3 к Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i рст\ предел}$ ) определяется по формулам:



$Q_{\text{ирвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{\text{ирвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с формулой (1).

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного Приложением №1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности, но не более предельной стоимости, установленной Приложением №1 к настоящим Нормативным затратам.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного Приложением №2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности, но не более предельной стоимости, установленной Приложением №2 к настоящим Нор-



мативным затратам;

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности, но не более 15 000 тыс. рублей.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - средняя стоимость одного  $i$ -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе-



магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя, но не более предельного количества, установленного Приложением №5 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -го типа, но не более порогового количества, установленного Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, установленный Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рм}}$  - средняя стоимость расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), серверов.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:



$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби} ,$$

где:

$Q_{i мби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## 2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ( $З_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$З_{усв}^{акз} = З_{п} + З_{сс} ,$$

где:

$З_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $З_{п}$ ) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п} ,$$

где:

$Q_{i п}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $З_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс} ,$$

где:

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций государственных органов Астраханской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$



где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iq}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{iq}$  - средняя стоимость 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

### 2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановлений Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служа-



щих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области», от 20.03.2006 № 118 «О Положении о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области».

2.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $З_{\text{наем}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}}$$

где:

$Q_{i\text{наем}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Постановлений Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области», от 20.03.2006 № 118 «О Положении о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области»;

$N_{i\text{наем}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## 2.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.4.1. Затраты на аренду помещений ( $З_{\text{ан}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ан}} \times S \times P_{i\text{ан}} \times N_{i\text{ан}},$$

где:

$Ч_{i\text{ан}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой пло-



щади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О Порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в государственной собственности Астраханской области, и передачи их в аренду»;

$P_{i\text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

2.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}},$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

2.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле (2.4.3.):

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.5.2. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.5.4., 2.5.5. настоящих Нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей для размещения исполнительных органов государственных власти Астраханской области в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 25.07.2005 № 567-р «Об упорядочении размещения исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{oc}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{oc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ oc}} \times P_{i \text{ oc}},$$

где:

$Q_{i \text{ oc}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ oc}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

2.5.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:



$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

2.5.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) об оказании услуг на обслуживание и уборку (аутсорсинг);

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

2.5.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{сбив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;



$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{суд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{салу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

2.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.5.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов



вентиляции.

2.5.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

2.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.5.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.5.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-



профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.5.16. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_t$ ), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{ну}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.6.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:



$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена одного бланка строгой отчетности.

2.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.6.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $З_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.6.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $З_{мдн}$ ) определяются по формуле:



$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.6.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $З_{\text{нз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:



$$З_{ос}^{анз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $З_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам.

2.7.3. Затраты на приобретение мебели ( $З_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с Приложением №7 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Нормативным затратам.

2.7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с},$$

где:

$Q_{i с}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии



2.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением № 8 к настоящим Нормативным затратам в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основного персонала, определяемая в соответствии с формулой (1);

$P_{i\text{канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежно-



стей ( $З_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением № 9 к настоящим Нормативным затратам.

2.8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = З_{т} + З_{см},$$

где:

$З_{т}$  - затраты на приобретение топлива;

$З_{см}$  - затраты на приобретение специальных жидкостей.

2.9.6. Затраты на приобретение топлива определяются по формуле:

$$З_{т} = \sum_{i=1}^n H_{i т} \times P_{i т} \times N_{i т}$$

где:

$H_{i т}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i т}$  - средняя цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i т}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.8.10. Затраты на приобретение специальных жидкостей определяются по формуле:

$$З_{см} = \sum_{i=1}^n H_{i см} \times P_{i см} \times N_{i см},$$

где:

$H_{i см}$  - нормы расхода специальных жидкостей установлены в литрах на 100 л расхода топлива, нормы расхода смазок - в килограммах на 100 л расхода топлива согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотрен-



ным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{icm}$  - средняя цена 1 литра (килограмма) специальной жидкости по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{icm}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.8.11. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам.

2.8.12. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ мзго}} \times N_{i\text{ мзго}} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с Приложением №10 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с Приложением №10 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основного персонала, определяемая в соответствии с формулой (1).

Е.З.Р.  
11.02.19.



Нормативы обеспечения функций министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <sup>1</sup>			Расходы на услуги связи	Категория должностей <sup>3</sup>
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
Не более 1 единицы в расчете на 1 должность;	Не более 7,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Не более 7,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Не более 7,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. руб. <sup>2</sup> в расчете на 1 должность;	государственный гражданский служащий Астраханской области, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Астраханской области категории «руководители»;
Не более 1 единицы в расчете на 1 должность;	Не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Ежемесячные расходы не более 700 руб. <sup>2</sup> в расчете на 1 должность;	государственный гражданский служащий Астраханской области, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей



Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <sup>1</sup>			Расходы на услуги связи	Категория должностей <sup>3</sup>
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
					государственной гражданской службы Астраханской области категории «помощники (советники)»

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Изменение государственным заказчиком Астраханской области объема расходов, рассчитанного с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи осуществляется по решению постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, действующей в соответствии с Порядком организации работы по использованию бюджетных средств, сэкономленных государственными заказчиками Астраханской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, утвержденным распоряжением Правительства Астраханской области от 07.12.2016 № 500-Пр.

<3> Категория и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Астраханской области от 22.06.2006 № 26/2006-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Астраханской области».

Л. 2019  
11.02.2019



Приложение № 2  
к Нормативным  
затратам

Нормативы обеспечения функций министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения планшетных компьютеров <sup>1</sup>			Расходы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Категория должностей <sup>3</sup>
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
Не более 1 единицы в расчете на 1 должность;	Не более 75,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Не более 75,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Не более 75,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. руб. <sup>2</sup> в расчете на 1 должность;	государственный гражданский служащий Астраханской области, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Астраханской области категории «руководители»;
Не более 1 единицы в расчете на 1 должность;	Не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Ежемесячные расходы не более 500 руб. <sup>2</sup> в расчете на 1 должность;	государственный гражданский служащий Астраханской области, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей государственной



Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения планшетных компьютеров <sup>1</sup>			Расходы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Категория должностей <sup>3</sup>
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
					гражданской службы Астраханской области категории «помощники (советники)»

<1> Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Изменение государственным заказчиком Астраханской области объема расходов, рассчитанного с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи осуществляется по решению постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, действующей в соответствии с Порядком организации работы по использованию бюджетных средств, сэкономленных государственными заказчиками Астраханской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, утвержденным распоряжением Правительства Астраханской области от 07.12.2016 № 500-Пр.

<3> Категория и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Астраханской области от 22.06.2006 N 26/2006-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Астраханской области».



Приложение № 3  
к Нормативным затратам

Нормы положенности по количеству оргтехники

№	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кабинет заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области							
	Рабочая станция	шт.	1	5		не более 90 000,00	не более 90000,00	не более 90000,00
	Телефон	шт.	3	5		не более 6 800,00	не более 6 800,00	не более 6 800,00
	Многофункциональное устройство или принтер	шт.	1	5		не более 100 000,0	не более 100 000,0	не более 100 000,0
2.	Кабинет заместителя министра							
	Рабочая станция	шт.	1	5		не более 90 000,00	не более 90 000,00	не более 90 000,00
	Телефон	шт.	2	5		не более 6 800,00	не более 6 800,00	не более 6 800,00
	Многофункциональное устройство или принтер	шт.	1	5		не более 60 000,00	не более 60 000,00	не более 60 000,00
3.	Кабинет начальника департамента (управления, самостоятельного отдела)							
	Рабочая станция	шт.	1	5		не более 90 000,00	не более 90 000,00	не более 90 000,00
	Телефон	шт.	2	5		не более 6 800,00	не более 6 800,00	не более 6 800,00
	Многофункциональное устройство или принтер	шт.	1	5		не более 60 000,00	не более 60 000,00	не более 60 000,00



4.	Приемная министра							
	Рабочая станция	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства	не более 90 000,00	не более 90 000,00	не более 90 000,00
	Телефон	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства	не более 2 500,00	не более 2 500,00	не более 2 500,00
	Многофункциональное устройство или принтер	шт.	1	5		не более 60 000,00	не более 60 000,00	не более 60 000,00
	Факс	шт.	1	5		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Сканер	шт.	1	5		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
5.	Кабинеты государственных гражданских служащих							
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства	не более 90 000,00	не более 90 000,00	не более 90 000,00
	Телефон	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала министерства	не более 1500,00	не более 1500,00	не более 1500,00



					стерства			
	Многофункциональное устройство или принтер	шт.	1	5		не более 100 000,00	не более 100 000,00	не более 100 000,00
	Сканер	шт.	1	5		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Факс	шт.	1	3		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00

**Примечание:**

Иные помещения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.



Приложение № 4  
к Нормативным затратам

Нормы положенности расходных материалов на одно копировальное и печатающее устройство

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Стоимость, руб.		
			2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6
1. (до 80 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	от 20000	не более 100 000,00	не более 100 000,00	не более 100 000,00
2. (до 45 стр./мин.)	ч/б лазерный	от 10 000 до 20 000	не более 80 000,00	не более 80 000,00	не более 80 000,00
3. (до 25 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 10 000	не более 60 000,00	не более 60 000,00	не более 60 000,00
4. (до 20 стр./мин.)	цветной (любой)	-	не более 100 000,00	не более 100 000,00	не более 100 000,00

Расходные материалы в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость, руб.		
			2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6
1	Комплект тонер-картриджей	3	не более 21 000,00	не более 21 000,00	не более 21 000,00
2	Тонер-картридж	4	не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
3	Тонер-картридж	4	не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
4	Комплект картриджей	2	не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00



**Нормы положенности на приобретение  
магнитных и оптических носителей информации, периферийных устройств  
ввода/вывода информации**

N п/п	Наименование расходных мате- риалов	Количество	Срок эксплуатации	Стоимость, руб.		
				2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оптический носитель	1 шт./чел.	1 год	35,00	35,00	35,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	До выхода из строя	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./отдел	До выхода из строя	5 000,00	5 000,00	5 000,00
4.	Клавиатура	1 шт./чел.	До выхода из строя	1 000,00	1 000,00	1 000,00
5.	Мышь	1 шт./чел.	До выхода из строя	700,00	700,00	700,00
6.	Колонки	1 шт./отдел	До выхода из строя	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7.	Оперативная память	1 шт./ раб. станцию	До выхода из строя	6 000,00	6 000,00	6 000,00
8.	Жесткий диск	1 шт./ раб. станцию	До выхода из строя	6 000,00	6 000,00	6 000,00



Приложение № 6  
к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области  
на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением				Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Астраханской области				Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)			
количество	стоимость и мощность			количество	стоимость и мощность			количество <sup>1</sup>	стоимость и мощность		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Астраханской области, государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа Астраханской	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Астраханской области, относящуюся к высшей группе	Не более 1,3 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1,3 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1,3 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на 50 ед. предельной численности государственных гражданских служащих Астраханской области за исключением государственных гражданских служащих Астраханской области, указанных в графах 1, 3 настоящего	Не более 0,8 млн руб. и не более 150 лошадиных сил включительно	Не более 0,8 млн руб. и не более 150 лошадиных сил включительно	Не более 0,8 млн руб. и не более 150 лошадиных сил включительно



Транспортное средство с персональным закреплени-ем				Транспортное средство с персональным закреплени-ем, предоставляемое по решению руководителя госу-дарственного органа Астраханской области				Служебное транспортное средство, предо-ставляемое по вызову (без персонального за-крепления)			
количество	стоимость и мощность			количество	стоимость и мощность			количество <sup>1</sup>	стоимость и мощность		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
области, отно-сящуюся к высшей группе должностей государствен-ной граждан-ской службы Астраханской области кате-гории «руково-дители»				должностей государствен-ной граждан-ской службы Астраханской области кате-гории «руково-дители»				Приложения к норматив-ным затратам, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аст-раханской об-ласти;  не более 1 единицы, ес-ли предельная численность государ-ственных гражданских служащих Астраханской области за исключением государ-ственных			



Транспортное средство с персональным закреплени-ем				Транспортное средство с персональным закреплени-ем, предоставляемое по решению руководителя госу-дарственного органа Астраханской области				Служебное транспортное средство, предо-ставляемое по вызову (без персонального за-крепления)			
количество	стоимость и мощность			количество	стоимость и мощность			количество <sup>1</sup>	стоимость и мощность		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								гражданских служащих Астраханской области, указанных в гра-фах 1, 3 настоящего Приложения к норматив-ным затратам, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аст-раханской об-ласти, менее 50 единиц Для государ-ственных ор-ганов Астра-ханской обла-сти, в функ-ции которых			



Транспортное средство с персональным за- креплением				Транспортное средство с персональным закреплени- ем, предоставляемое по решению руководителя госу- дарственного органа Астраханской области				Служебное транспортное средство, предо- ставляемое по вызову (без персонального за- крепления)			
количество	стоимость и мощность			количество	стоимость и мощность			количество <sup>1</sup>	стоимость и мощность		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								входит реали- зация кон- трольных (надзорных) полномочий, осуществляе- мых путем проведения регулярных выездных проверок, представляет- ся дополни- тельно авто- транспортное средство из расчета не более 1 еди- ницы на 50 единиц пре- дельной чис- ленности гос- ударственных гражданских служащих Астраханской области, вы- полняющих			



Транспортное средство с персональным закреплени- ем				Транспортное средство с персональным закреплени- ем, предоставляемое по решению руководителя госу- дарственного органа Астраханской области				Служебное транспортное средство, предо- ставляемое по вызову (без персонального за- крепления)			
количество	стоимость и мощность			количество	стоимость и мощность			количество <sup>1</sup>	стоимость и мощность		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								контрольные полномочия			

<1> Не более 1 единицы в расчете на каждые 2 единицы предельной численности государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должность, относящуюся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Астраханской области категории «специалисты», осуществляющих федеральный государственный надзор



Приложение № 7  
к Нормативным затратам

Нормы положенности мебели и отдельных материально-технических средств

N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кабинет заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области							
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:							
	Стол руководителя	шт.	1	10		не более 45 000,00	не более 45 000,00	не более 45 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		не более 30 000,00	не более 30 000,00	не более 30 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10		не более 18 000,00	не более 18 000,00	не более 18 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Шкаф комбинирован- ный	шт.	1	10		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10		не более 30 000,00	не более 30 000,00	не более 30 000,00
	Иные предметы:							
	Кресло руководителя	шт.	1	5		не более 20 000,00	не более 20 000,00	не более 20 000,00
	Кресло к столу пристав- ному	шт.	2	5		не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Стулья	шт.	18	5	и более при необ- ходи- мости	не более 8 000,00	не более 8 000,00	не более 8 000,00



N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Набор мягких кресел	компл.	1	10		не более 100 000,00	не более 100 000,00	не более 100 000,00
	Диван	шт.	1	10		не более 80 000, 00	не более 80 000, 00	не более 80 000, 00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		не более 5 000,00	не более 5 000,00	не более 5 000,00
	Зеркало	шт.	1	10		не более 4 500,00	не более 4 500,00	не более 4 500,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		не более 20 000,00	не более 20 000,00	не более 20 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		не более 4 000,00	не более 4 000,00	не более 4 000,00
	Кондиционер	шт.	1	5		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		не более 18 000,00	не более 18 000,00	не более 18 000,00
	Холодильник	шт.	1	10		не более 45 000,00	не более 45 000,00	не более 45 000,00
	Телевизор	шт.	1	10		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	10		не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3		не более 1 500,00	не более 1 500,00	не более 1 500,00
	Стаканы	шт.	6	3		не более 2 000,00	не более 2 000,00	не более 2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	компл.	1	10	на ок- но	не более 22 000,00	не более 22 000,00	не более 22 000,00
	Ковровая дорожка (ко- вер)	шт.	1	10		не более 28 000,00	не более 28 000,00	не более 28 000,00
	Карта	шт.	до 3	5		не более 35 000,00	не более 35 000,00	не более 35 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 3 500,00	не более 3 500,00	не более 3 500,00



N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Настольный набор руко- водителя	компл.	1	5		не более 16 000,00	не более 16 000,00	не более 16 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		не более 20 000,00	не более 20 000,00	не более 20 000,00
	Кулер (электрический чайник) для воды	шт.	1	5		не более 20 000,00	не более 20 000,00	не более 20 000,00
	Чайный сервиз	компл.	1	3		не более 5 000,00	не более 5 000,00	не более 5 000,00
	Обогреватель	шт.	1	5		не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10		не более 4 000,00	не более 4 000,00	не более 4 000,00
2.	Кабинет заместителя министра							
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:							
	Стол руководителя	шт.	1	10		не более 35 000,00	не более 35 000,00	не более 35 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10		не более 30 000,00	не более 30 000,00	не более 30 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Шкаф комбинирован- ный	шт.	1	10		не более 35 000,00	не более 35 000,00	не более 35 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10		не более 35 000,00	не более 35 000,00	не более 35 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10		не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00
	Иные предметы:							
	Кресло руководителя	шт.	1	5		не более 16 000,00	не более 16 000,00	не более 16 000,00



N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Кресло к столу пристав- ному	шт.	2	5		не более 8 000,00	не более 8 000,00	не более 8 000,00
	Стулья	шт.	до 12	5	и более при необ- ходи- мости	не более 6 000,00	не более 6 000,00	не более 6 000,00
	Набор мягких кресел	комп л.	1	10		не более 70 000,00	не более 70 000,00	не более 70 000,00
	Диван	шт.	1	10		не более 60 000,00	не более 60 000,00	не более 60 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		не более 3 500,00	не более 3 500,00	не более 3 500,00
	Зеркало	шт.	1	10		не более 4 000,00	не более 4 000,00	не более 4 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		не более 3 500,00	не более 3 500,00	не более 3 500,00
	Кондиционер	шт.	1	5		не более 35 000,00	не более 35 000,00	не более 35 000,00
	Кулер (электрический чайник) для воды	шт.	1	5		не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00
	Холодильник	шт.	1	10		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Чайный сервиз	комп л.	1	3		не более 4 000,00	не более 4 000,00	не более 4 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3		не более 1 000,00	не более 1 000,00	не более 1 000,00
	Стаканы	шт.	6	3		не более 1 500,00	не более 1 500,00	не более 1 500,00
	Портьеры (жалюзи)	комп л.	1	10	на ок- но	не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00



N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Ковровая дорожка (ко- вер)	шт.	1	10		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10		не более 3 600,00	не более 3 600,00	не более 3 600,00
	Настольный набор руко- водителя	комп л.	1	5		не более 11 000,00	не более 11 000,00	не более 11 000,00
	Телевизор	шт.	1	10		не более 30 000,00	не более 30 000,00	не более 30 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	10		не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 3 000,00	не более 3 000,00	не более 3 000,00
	Обогреватель	шт.	1	5		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Карта	шт.	до 2	5		не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00
3.	Кабинет начальника структурного подразделения министерства (департамента, управления, от- дела)							
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:							
	Стол руководителя	шт.	1	10		не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		не более 17 600,00	не более 17 600,00	не более 17 600,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		не более 8 000,00	не более 8 000,00	не более 8 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10		не более 30 000,00	не более 30 000,00	не более 30 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10		не более 20 000,00	не более 20 000,00	не более 20 000,00
	Иные предметы:							
	Кресло руководителя	шт.	1	5		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00



N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Стул к столу приставно- му	шт.	2	5		не более 6 000,00	не более 6 000,00	не более 6 000,00
	Стулья	шт.	до 6	5		не более 6 000,00	не более 6 000,00	не более 6 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		не более 3 000,00	не более 3 000,00	не более 3 000,00
	Зеркало	шт.	1	10		не более 2 500,00	не более 2 500,00	не более 2 500,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Кондиционер	шт.	1	5		не более 30 000,00	не более 30 000,00	не более 30 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		не более 3 000,00	не более 3 000,00	не более 3 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 2 500,00	не более 2 500,00	не более 2 500,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Кулер (электрический чайник)	шт.	1	5		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комп л.	1	10	на ок- но	не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10		не более 2 500,00	не более 2 500,00	не более 2 500,00
	Обогреватель	шт.	1	5		не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Настольный набор руко- водителя	комп л.	1	5		не более 3 000,00	не более 3 000,00	не более 3 000,00
	Карта	шт.	1	5		не более 16 000,00	не более 16 000,00	не более 16 000,00
	Холодильник	шт.	1	10		не более 30 000,00	не более 30 000,00	не более 30 000,00



N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Графин и стаканы	компл.	1	3		не более 2 000,00	не более 2 000,00	не более 2 000,00
4.	Приемная руководителя							
	Стол письменный	шт.	1	10	на ра- ботни- ка	не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Тумба офисная	шт.	2	10		не более 5 000,00	не более 5 000,00	не более 5 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		не более 8 000,00	не более 8 000,00	не более 8 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10		не более 20 000,00	не более 20 000,00	не более 20 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	5	на ра- ботни- ка	не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Стулья	шт.	до 6	5		не более 6 000,00	не более 6 000,00	не более 6 000,00
	Набор мягких кресел	ком- плект	1	10		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Диван	шт.	1	10		не более 50 000,00	не более 50 000,00	не более 50 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		не более 3 500,00	не более 3 500,00	не более 3 500,00
	Зеркало	шт.	1	10		не более 2 000,00	не более 2 000,00	не более 2 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00
	Кондиционер	шт.	1	5		не более 30 000,00	не более 30 000,00	не более 30 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		не более 3 000,00	не более 3 000,00	не более 3 000,00
	Уничтожитель бумаг	шт.	1	5		не более	не более	не более



N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
	(шредер)					12 000,00	12 000,00	12 000,00
	Холодильник	шт.	1	10		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Телевизор	шт.	1	10		не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	10		не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		не более 8 000,00	не более 8 000,00	не более 8 000,00
	Кулер (электрический чайник)	шт.	1	5		не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Кофемашина (кофевар- ка)	шт.	1	5		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	2	3	и более при необ- ходи- мости	не более 800,00	не более 800,00	не более 800,00
	Стаканы	шт.	до 12	3	и более при необ- ходи- мости	не более 400,00	не более 400,00	не более 400,00
	Чайный (кофейный) сер- виз	комп л.	2	3	и более при необ- ходи- мости	не более 5 000,00	не более 5 000,00	не более 5 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комп л.	1	10	на ок- но	не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Обогреватель	шт.	1	5		не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Ковровая дорожка (ко- вер)	шт.	1	10		не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10		не более	не более	не более



N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
						2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 2 500,00	не более 2 500,00	не более 2 500,00
5.	Кабинеты государственных гражданских служащих							
	Стол письменный	шт.	1	10	на ра- ботни- ка	не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Тумба офисная	шт.	1	10	на ра- ботни- ка	не более 5 000,00	не более 5 000,00	не более 5 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1	10	по числу АРМ	не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	на 3 работ- ников	не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	на 5 работ- ников	не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	5	на 1 работ- ника	не более 7 000,00	не более 7 000,00	не более 7 000,00
	Стулья	шт.	1	5	на 1 работ- ника	не более 4 000,00	не более 4 000,00	не более 4 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	на ка- бинет	не более 2 500,00	не более 2 500,00	не более 2 500,00
	Зеркало	шт.	1	10	на ка- бинет	не более 1 500,00	не более 1 500,00	не более 1 500,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	10	при необ- ходи- мости	не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00



N п/п	Наименование служеб- ных помещений и предметов	Еди- ница изме- рения	Норма	Срок эксп- лу- ата- ции в го- дах	При- меча- ние	Стоимость, руб.		
						2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Кондиционер	шт.	1	5		не более 40 000,00	не более 40 000,00	не более 40 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		не более 2 500,00	не более 2 500,00	не более 2 500,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	на ка- бинет по необ- ходи- мости	не более 12 000,00	не более 12 000,00	не более 12 000,00
	Кулер (электрический чайник)	шт.	1	5		не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Холодильник	шт.	1	10	на 10 работ- ников	не более 30 000,00	не более 30 000,00	не более 30 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5	на 10 работ- ников	не более 8 000,00	не более 8 000,00	не более 8 000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	10	на ок- но	не более 5 000,00	не более 5 000,00	не более 5 000,00
	Обогреватель	шт.	2	5	на ка- бинет	не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10	на ка- бинет	не более 1 500,00	не более 1 500,00	не более 1 500,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	на 1 работ- ника	не более 2 500,00	не более 2 500,00	не более 2 500,00

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в



эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Приложение № 8  
к Нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

N п/п	Наименование	Единица изме- рения	Коли- че- ство	Периодичность получения	Стоимость, руб.		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 97,00	не более 97,00	не более 97,00
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	не более 133,00	не более 133,00	не более 133,00
3	Блокнот А5 на спира- ли	шт.	1	1 раз в полгода	не более 87,00	не более 87,00	не более 87,00
4	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 450,00	не более 450,00	не более 450,00
5	Календарь настенный	шт.	2	1 раз в год (на кабинет)	не более 150,00	не более 150,00	не более 150,00
6	Планинг	шт.	1	1 раз в год (для министра, за- местителей министра, ру- ководителей структурных подразделений)	не более 450,00	не более 450,00	не более 450,00
7	Визитницы	шт.	1	1 раз в год (для министра, за- местителей министра, ру- ководителей структурных подразделений)	не более 450,00	не более 450,00	не более 450,00
8	Рулон для факса	шт.	5	2 раза в год (на кабинет с фак- сом)	не более 150,00	не более 150,00	не более 150,00
9	Пружины для пере- плета	шт.	100	1 раз в год (на министерство)	не более 1 500,00	не более 1 500,00	не более 1 500,00
10	Обложки для пере- плета	пач.	1	1 раз в год (на министерство)	не более 2 000,00	не более 2 000,00	не более 2 000,00



N п/п	Наименование	Единица изме- рения	Коли- че- ство	Периодичность получения	Стоимость, руб.		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
11	Рамки	шт.	50	1 раз в квартал (на министер- ство)	не более 1 500,00	не более 1 500,00	не более 1 500,00
12	Шило	шт.	1	по необходи- мости	не более 200,00	не более 200,00	не более 200,00
13	Нить для сшивания документов	баб.		по необходи- мости	не более 500,00	не более 500,00	не более 500,00
14	Краска штемпельная	шт.	15	1 раз в год (на министерство)	не более 1 000,00	не более 1 000,00	не более 1 000,00
15	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	не более 707,00	не более 707,00	не более 707,00
16	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	не более 137,00	не более 137,00	не более 137,00
17	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 122,00	не более 122,00	не более 122,00
18	Карандаш механиче- ский	шт.	1	1 раз в полгода	не более 81,00	не более 81,00	не более 81,00
19	Карандаш черногра- фитовый	шт.	6	1 раз в полгода	не более 41,00	не более 41,00	не более 41,00
20	Клей ПВА	шт.	1	4 раз в год	не более 80,00	не более 80,00	не более 80,00
21	Клей-карандаш	шт.	1	2 раз в полгода	не более 77,00	не более 77,00	не более 77,00
22	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 118,00	не более 118,00	не более 118,00
23	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	не более 84,00	не более 84,00	не более 84,00
24	Ластик	шт.	3	1 раз в год	не более 35,00	не более 35,00	не более 35,00
25	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 35,00	не более 35,00	не более 35,00
26	Лоток для бумаг (горизонталь- ный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 300,00	не более 300,00	не более 300,00
27	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	упак.	2	1 раз в год	не более 268,00	не более 268,00	не более 268,00



N п/п	Наименование	Единица изме- рения	Коли- че- ство	Периодичность получения	Стоимость, руб.		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
28	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	не более 106,00	не более 106,00	не более 106,00
29	Нож канцелярский	шт.	2	1 раз в год	не более 80,00	не более 80,00	не более 80,00
30	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	не более 170,00	не более 170,00	не более 170,00
31	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 700,00	не более 700,00	не более 700,00
32	Папка-конверт на молнии	шт.	3	1 раз в год	не более 100,00	не более 100,00	не более 100,00
33	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	не более 82,00	не более 82,00	не более 82,00
34	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	шт.	3	1 раз в полгода	не более 195,00	не более 195,00	не более 195,00
35	Папка с завязками	шт.	5	1 раз в полгода	не более 120,00	не более 120,00	не более 120,00
36	Папка с зажимом	шт.	3	1 раз в полгода	не более 90,00	не более 90,00	не более 90,00
37	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	не более 90,00	не более 90,00	не более 90,00
38	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал	не более 160,00	не более 160,00	не более 160,00
39	Пластелин	шт.	1	1 раз в год	не более 45,00	не более 45,00	не более 45,00
40	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250,00	не более 250,00	не более 250,00
41	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 40,00	не более 40,00	не более 40,00
42	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 78,00	не более 78,00	не более 78,00
43	Скобы для степлера	шт.	2	1 раз в квартал	не более 34,00	не более 34,00	не более 34,00
44	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	не более 90,00	не более 90,00	не более 90,00



N п/п	Наименование	Единица изме- рения	Коли- че- ство	Периодичность получения	Стоимость, руб.		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
45	Скоросшиватель пла- стиковый	шт.	3	1 раз в квартал	не более 140,00	не более 140,00	не более 140,00
46	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 50,00	не более 50,00	не более 50,00
47	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 80,00	не более 80,00	не более 80,00
48	Скрепки 25 мм	короб.	3	1 раз в квартал	не более 45,00	не более 45,00	не более 45,00
49	Скрепки 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 71,00	не более 71,00	не более 71,00
50	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 218,00	не более 218,00	не более 218,00
51	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 209,00	не более 209,00	не более 209,00
52	Стержни для автома- тических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	не более 50,00	не более 50,00	не более 50,00
53	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	не более 20,00	не более 20,00	не более 20,00
54	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 103,00	не более 103,00	не более 103,00
55	Бумага А4	пач.	4	1 раз в квартал	не более 250,00	не более 250,00	не более 250,00
56	Бумага А3	пач.	не бо- лее 2-х	1 раз в год	не более 500,00	не более 500,00	не более 500,00
57	Штамп, печать	шт.	не бо- лее 10	2 раза в год	не более 10 000,00	не более 10 000,00	не более 10 000,00
58	Сувенирная продук- ция	усл. ед.	1	по необходи- мости	не более 50 000,00	не более 50 000,00	не более 50 000,00
59	Короб архивный	шт.	3	1 раз в полгода	не более 300,00	не более 300,00	не более 300,00
60	Папка архивная	шт.	3	1 раз в полгода	не более 300,00	не более 300,00	не более 300,00
72	Бланк почетной гра- моты министерства промышленности,	шт.	55	1 раз в квартал (на министер- ство)	не более 1 500,00	не более 1 500,00	не более 1 500,00



N п/п	Наименование	Единица изме- рения	Коли- че- ство	Периодичность получения	Стоимость, руб.		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
	транспорта и природ- ных ресурсов Астра- ханской области						
70	Лупа	шт.	1	по необходи- мости	не более 300,00	не более 300,00	не более 300,00
71	Калькулятор	шт.	1	по необходи- мости	не более 1000,00	не более 1000,00	не более 1000,00

Примечание:

Иные канцелярские принадлежности, не указанные в настоящем Приложении, приобретаются в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.



## Нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей

Хозтовары на 1 работника расчетной численности основного персонала в год

N п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Стоимость, руб.		
				2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Салфетки бумажные	пач.	6	не более 20,00	не более 20,00	не более 20,00
2	Мыло жидкое для рук	л.	3	не более 500,00	не более 500,00	не более 500,00
3	Бумага туалетная	рул.	12	не более 20,00	не более 20,00	не более 20,00
4	Салфетки компью- терные	шт.	1	не более 500,00	не более 500,00	не более 500,00
5	Корзина для мусора	шт.	по необхо- димости	не более 700,00	не более 700,00	не более 700,00
6	Мешок для мусорных корзин	шт.	250	не более 200,00	не более 200,00	не более 200,00
7.	Перчатки х/б	пара	2	не более 50,00	не более 50,00	не более 50,00
8.	Мешок для мусора до 200 л.	шт.	2	не более 200,00	не более 200,00	не более 200,00

## Хозтовары в год

N п/п	Наименование	Единица измерения	в год	Стоимость, руб.		
				2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Полотно х/б	пач.	12	не более 60,00	не более 60,00	не более 60,00
2	Моющее средство	л	12	не более 180,00	не более 180,00	не более 180,00
3	Салфетка из микро- фибры	пач.	2	не более 200,00	не более 200,00	не более 200,00



4	Освежитель воздуха	шт.	2	не более 180,00	не более 180,00	не более 180,00
5	Чистящее средство	шт.	12	не более 200,00	не более 200,00	не более 200,00



Приложение № 10  
к Нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала

N п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.		
				2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	не более 6 000,00	не более 6 000,00	не более 6 000,00
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет	не более 1 500,00	не более 1 500,00	не более 1 500,00
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	не более 500,00	не более 500,00	не более 500,00
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	5 лет	не более 4 500,00	не более 4 500,00	не более 4 500,00
5	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	не более 1 000,00	не более 1 000,00	не более 1 000,00
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	не более 150,00	не более 150,00	не более 150,00
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	не более 150,00	не более 150,00	не более 150,00



Приложение № 11  
к Нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение электротоваров для нужд министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

N п/п	Наименование расходных материалов	Количество, в год на мин-пром АО (шт.)	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб. за 1 шт.		
				2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Лампа люминисцентная линейная двухцокольная, 18Вт	50	по мере выхода из строя	не более 300,00	не более 300,00	не более 300,00
2	Лампа светодиодная линейная двухцокольная, 18Вт	50	по мере выхода из строя	не более 300,00	не более 300,00	не более 300,00
3	Лампа накаливания светодиодная от 60 Вт до 200 Вт	50	по мере выхода из строя	не более 500,00	не более 500,00	не более 500,00
4	Лампа люминисцентная линейная двухцокольная, 36Вт	50	по мере выхода из строя	не более 300,00	не более 300,00	не более 300,00
5	Лампа светодиодная линейная двухцокольная, 36Вт	50	по мере выхода из строя	не более 300,00	не более 300,00	не более 300,00
5	Сетевые фильтры 3 м., 5 м	15	по мере выхода из строя	не более 1 000,00	не более 1 000,00	не более 1 000,00
6	Стартеры	100	по мере выхода из строя	не более 30,00	не более 30,00	не более 30,00
7	Запасные лампы светодиодные для ламп настольных	50	по мере выхода из строя	не более 250,00	не более 250,00	не более 250,00



8.	Батарейки AA	20	по мере выхода из строя	не более 100,00	не более 100,00	не более 100,00
9.	Батарейки AAA	20	по мере выхода из строя	не более 100,00	не более 100,00	не более 100,00